

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zpracoval dne: 01. 09. 2014 Goldmannová Lucie, vedoucí školní jídelny

Schválil dne: 01. 09. 2014 Mgr. Darja Hoffmannová, ředitelka školy

Platnost od: 01. 09. 2014

Osnova provozního řádu:

- I. Základní ustanovení
- II. Organizace provozu stravování pro strávávníky
- III. Úhrada stravného ve školní jídelně
- IV. Úplata za stravování
- V. Identifikace strávávníků
- VI. Výdej stravy
- VII. Pedagogický dohled

I. Základní ustanovení

Školní jídelna Jubilejní Masarykova škola a mateřská škola, Třinec, U Splavu 550, příspěvková organizace, poskytuje stravovací služby:

- žákům škol a mateřské školky,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám v rámci doplňkové činnosti.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 392/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 554/2004 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

II. Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6:00 – 14:30 hodin.

2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí v kanceláři u vedoucí školní jídelny nebo na stránkách e- stravy vždy do 13,00 hodin předchozího dne. Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Na odběr dotovaného jídla mají žáci nárok ve dnech školního vyučování a v první den neplánované absence ve škole (např. nemoc), kdy si jej mohou odnést v jídlonosiči.

Pak je nutné obědy odhlásit. U neodhlášených, a to i u neodebraných obědů od druhého dne absence žáka ve škole bude na konci měsíce, dle evidence v třídní knize, doučtován doplatek výrobních nákladů ve výši 26,- Kč na oběd, které musí uhradit strážník. Nedoplatek stravného je splatný nejpozději do konce následujícího měsíce.

III. Úhrada stravného ve školní jídelně:

- Inkasem z účtu zákonného zástupce strážníka
- Hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny
- Fakturací na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy za daný kalendářní měsíc dle ujednání ve smlouvě.

IV. Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) může odebrat stravu za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů.

Sazby stravného:

1. stupeň (7 - 10 let)	21,- Kč
2. stupeň (11 - 14 let)	23,- Kč
9. ročník (15 a více let)	25,- Kč
Svačinky 1. stupeň	12,- Kč
Svačinky 2. stupeň	14,- Kč
Cizí strážníci	55,- Kč

V. Identifikace strážníků

Identifikace všech strážníků je prováděna identifikačním čipem

- čip hradí strážník a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně, bez platného čipu nebude strážníkovi oběd vydán cena čipu je stanovená na 100,- Kč
- při ztrátě nebo poškození čipu je strážník povinen si zakoupit čip nový
- pokud strážník čip zapomene, bude mu po ověření údajů pracovníci školní jídelny vydán náhradní doklad v kanceláři vedoucí školní jídelny

VI. Výdej stravy

- výdej stravy pro děti a žáky a zaměstnance škol od 11:25 – 13:45 hod.
- výdej stravy do jídlonosičů od 11:05 – 11:25 hod.

VII. Pedagogický dohled a pokyny pro strážníky

Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně (dospělí strážníci svrchní oděv), odkládat oděvy a osobní věci na židlích nebo stolech ve školní jídelně je nepřípustné.

Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů (pověřené osoby), kteří v jídelnách vykonávají dohled.

Dohled ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy (rozpis pedagogického dohledu, pověřená osoba starší 18 let).

Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají v místě k tomu určenému.

Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice a další drobný inventář)

Při neúmyslném rozbití nádoby či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid.

Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny, změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Strážníci si nemohou odnášet z jídelny žádnou stravu (o odnosu ovoce, jogurtů v kelímku, oplatků apod. rozhodne vedoucí školní jídelny).

Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák pedagogickému dohledu a vedoucí školní jídelny. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny.

S provozním řádem školní jídelny, budou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na vývěsce ve školní jídelně (rodiče také formou letáčku při započatí stravování) a na webových stránkách školy.

Lucie Goldmannová, v. r.
vedoucí školní jídelny

Mgr. Darja Hoffmannová, v. r.
ředitelka školy