

Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace,  
elokované pracoviště - Mateřská škola Třinec – U Splavu 547

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Turoňová Hana, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Darja Hoffmannová, ředitelka školy
Nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen Zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), v souladu s § 30, odstavec 3, Vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací Vyhl. č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. Zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví., vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

### **ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ ( viz § 33 Školského zákona)**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

### **I.Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

#### **1. Zákonní zástupci mají právo**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

#### **2. Dítě má právo**

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, atd.),

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, atd.).

### **3. Zákonní zástupci mají povinnost**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání.

## **II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Zákonní zástupci mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí, popř. si domluvit konzultaci v jiném termínu. Pokud se chtějí zákonní zástupci dětí obrátit na vedení mateřské školy je vhodné si sjednat schůzku předem.

## **III. Přijímání dětí do mateřské školy**

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6-7 let, po dohodě a podle podmínek školy v případě volné kapacity i děti mladší, pokud zvládají základní hygienické dovednosti a komunikaci, ale starší 2 let.

- 1.** Ředitelka školy stanovuje v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.
- 2.** O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
- 3.** K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

### **Kritéria pro přijetí dítěte v případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst:**

Ředitelka školy přednostně přijme dítě

- v posledním roce před zahájením školní docházky
- které dosáhne k 1. 9. věku tří let
- dítě ze spádové oblasti

**4.** Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

5. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (potvrzení na Evidenčním listu dítěte). Děti podléhající povinné předškolní docházce tomuto pravidlu nepodléhají. Všechny děti musí mít potvrzení pediatra, že se mohou zúčastnit aktivit a akcí pořádaných mateřskou školou.
6. Na základě žádosti rodičů může mateřská škola přijímat děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let.
7. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.
8. Rodič může využít adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).
9. Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit, umět držet lžičku a jíst lžičku, pít z hrníčku nebo skleničky, samostatně používat WC, umývat se, mělo by se snažit částečně samo oblékat a nazouvat obuv.
10. Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly na svém místě v šatně pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

#### **IV. Evidence dítěte**

1. Před přijetím dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo,
- číslo zdravotní pojišťovny
- státní občanství
- místo trvalého pobytu,
- jméno a příjmení zákonného zástupce a jeho místo trvalého pobytu,
- adresa pro doručování písemností,
- telefonické spojení,
- potvrzení pediatra o zdravotním stavu dítěte a o pravidelném očkování.

**Za pravdivost a úplnost poskytovaných informací zodpovídají rodiče dítěte.**

2. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

3. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## V. Povinné předškolní vzdělávání

### 1. Podmínky:

- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě, které dosáhne k 31. srpnu toho roku 5 let, k předškolnímu vzdělávání. Pokud tak neučiní, dopustí se přestupku podle § 182a Školského zákona (Zákon č. 561/2004 Sb).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na **4 hodiny denně, tj. od 8.00 do 12.00 hodin.**
- Docházka není povinná ve dnech školních prázdnin.
- Dítě má i nadále právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.
- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence informuje ředitelku školy.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- Při pokračující neomluvené absenci ředitelka školy zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### 2. Omlouvání:

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce nejlépe první a nejpozději třetí den absence osobně paní učitelce, nebo telefonicky na číslo 778 719 666.
- Každá nepřítomnost bude zdůvodněna a podepsána rodiči na Omluvném listu dítěte.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte (potvrzení dětským lékařem apod.) a zákonný zástupce je povinen toto potvrzení odevzdat nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

### 3. Individuální vzdělávání:

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálně, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy v době zápisů do MŠ.
- Oznámení zákonného zástupce musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého bydliště, v případě cizince místo pobytu dítěte, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno vycházející ze Školního vzdělávacího programu.
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a termín ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření v daném či náhradním termínu.

## **VI. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školné nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín nebo způsob úhrady,
- dítě se bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy – porušuje školní řád,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

V případě plnění povinné předškolní docházky předchozí body pozbývají účinnosti, případně již popsané pochybení bude předáno Odboru sociálně-právní ochrany dítěte.

## **VII. Obsah předškolního vzdělávání**

**1.** Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují kvalifikované učitelky. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

**2.** Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „**SKŘÍTKOVÉ Z DUHY**“, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

**3.** Pobyt dětí venku se realizují podle počasí většinou na školní zahradě nebo v okolí MŠ (vycházky, dětské hřiště a volné plochy v okolí) nebo v menší míře i tematickými návštěvami vzdálenějších míst obce.

**4.** Škola je zaměřena zvláště na oblast komunikativních dovedností, na oblast estetickou (výtvarnou) a tělesnou (pohybovou).

V těchto oblastech jsou všechny děti navštěvující školu během své docházky rozvíjeny ve zvýšené míře, kvalitě i kvantitě (využívání tělocvičny, školního hřiště).

**5.** Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty (projekt „**Třinec cvičí s dětmi**“, plavecká škola, kroužek angličtiny, křesťanská půlhodinka). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.

**6.** Na doplnění obsahu předškolního vzdělávání škola zajišťuje pohádková nebo hudební představení v mateřské škole, v okolních MŠ (Borek, Habrová) nebo v divadle. Požadované vstupné platí rodiče vždy aktuálně, při účasti svého dítěte.

**7.** V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice: seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti – počítače, video, televize, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Důležitým prvkem v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi – pedagogickými pracovníci - zákonnými zástupci.

## VIII. Provoz mateřské školy

### **1. Provoz mateřské školy je od 6.00 do 15.30 hodin.**

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Při příchodu do mateřské školy používají rodiče zvonek s kamerovým systémem a bzučákem.

Vyzvednout děti je možné po obědě, od 11.50 do 12.00 hodin, nebo odpoledne po odpolední svačině od 14.00 do 15.30 hod. Po předchozí domluvě lze děti vyzvednout i v jinou dobu.

### **2. Rodiče odhlašují oběd dítěti na příští den nejpozději do 12.00 hod., a to osobně zápisem do sešitu v šatně nebo telefonicky. Všechny kontakty jsou uvedeny na nástěnkách.**

**Tel. číslo: 778 719 666**

**3.** Organizace dne je stanovena tak, aby se dala pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba stravy a odpočinku dětí. Organizace dne je přílohou ŠVP.

**4.** Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu 14 dní, může ředitel školy rozhodnout o ukončení docházky.

**5.** V době odpočinku děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mají připraveny klidové činnosti.

## IX. Platby v mateřské škole

### **1. Úplata za předškolní vzdělávání.**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

**Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, tj. děti, kterým je od 1. září šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné po dobu 12 měsíců (školský zákon, § 123 odst. 2).**

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena vždy k začátku nového školního roku ve výši měsíční platby (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2).

#### **Osvobozen od úplaty bude:**

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 6).

**Rodiče, kterých se týká osvobození, podají žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost potvrzením.**

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a).

### **2. Úplata za školní stravování dětí**

- Výše stravného je stanoveno v Provozním řádu školní jídelny.
- Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy.

- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí učitelkou.
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 12.00 hod předchozího dne osobně nebo telefonicky /viz kapitola omlouvání dětí/.
- Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši.
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob v době od 11.00 - do 11.30 hod.

### 3. Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče **povinné**. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (školský zákon § 35, odst.1d).

**Platby probíhají vždy za právě probíhající měsíc.** Odhlášené obědy se odečítají vždy následující měsíc.

Platba v hotovosti probíhá v určené dny. Nejpozději však do 15. dne v měsíci. Informace jsou podávány formou oznámení na informačních nástěnkách nebo na vchodových dveřích do budovy.

## X. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### 1. Bezpečnost

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě, sourozence a to písemně, **na formuláři POVĚŘENÍ**. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.

2. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě učitelce do třídy nebo na školní zahradu osobně.

3. Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě jiné pracovníci mateřské školy v případě pozdního příchodu.

4. Při zápisu do mateřské školy rodiče na formuláři „Evidenční list“ oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Také předají své písemné potvrzení, že je dítě zdrávo. Současně mají povinnost ihned hlásit změnu telefonního čísla.

5. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování všech bezpečnostních pravidel (zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě).

6. V případě školního úrazu jsou všichni zaměstnanci školy povinni poskytnout první pomoc dítěti. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách mateřské školy nebo při akcích konaných mateřskou školou. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do mateřské školy se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména § 422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „*kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal*“.

7. Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole:
- odpovídají za to, co mají děti v šatnách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah kapsářů a skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
  - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do mateřské školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)

8. V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z mateřské školy a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve školce a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhlášky č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:

- pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků,
- pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců mateřské školy,
- pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje pověřená osoba. Všichni zúčastnění jsou povinni pokyny respektovat. V případě, že je součástí akce táborový oheň je před vlastním zapálením ohně stanovena osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení.

## 2. Ochrana zdraví

**1. Do mateřské školy chodí děti pouze zdravé.** Dítě se do kolektivu nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léků. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! Mateřská škola nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z mateřské školy.

**2.** Při přetrvávajících příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole, má učitelka právo (ve smyslu ochrany zdraví ostatních dětí), požádat rodiče o lékařské potvrzení a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu.

**3.** Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz...).

**4.** Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelkám. Po nemoci infekčního charakteru bude dítě přijato pouze s písemným vyjádřením lékaře.

**5.** Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a učitelů. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.



6. Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem. Veškeré oblečení a obutí by mělo být označené.
7. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mlha, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
8. Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
9. MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu ručníků 1x týdně, v případě potřeby i častěji.
10. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření v souvislosti se zákon. č.379/2005 Sb.

## **XI. Zacházení s majetkem mateřské školy**

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé i provozní pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
2. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy. Stejně tak i po převzetí dítěte a převlečení do oblečení určenému k příchodu a odchodu dítěte z mateřské školy. Dále po nezbytně nutnou dobu jednání s učitelkami školy týkajících se vzdělávání dítěte. Netýká se doby adaptační, kdy je přítomnost rodičů žádoucí, ani doby, kdy jsou rodiče vyzváni a pozváni k účasti na školní akci.
3. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby oni sami, ani jejich děti nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti vytyčené tímto školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci mateřské školy by měli stanovená pravidla dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola rodiče dětí formou informační schůzky a stálým umístěním na místě obvyklém k podávání informací zákonným zástupcům. Zákonní zástupci stvrdí svým podpisem v jednotlivých třídách dětí přijetí této informace.
3. Školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2017.

V Třinci 1. září 2017

Mgr. Darja Hoffmannová – ředitelka školy

Vypracovala: Hana Turoňová – vedoucí učitelka